

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Sarmiento Cabrera</u>	CUJ:	<u>3017649640101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1065-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>722-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115433295</u>
Número de Factura:	<u>2647673049</u>	Serie:	<u>CD0EB7B0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,516.13</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 14,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé al traslado de documentos para su procedimiento y conocimiento.
2. Brindé apoyo a la revisión y cuadro del total de beneficiarios recibidos en las diferentes actividades de los programas supervisados por los promotores.
3. Apoyé en la organización por número de conocimiento sobre las reprogramaciones de actividades dispuestas para distintos meses del 2023.
4. Apoyé al guardado de los documentos de memoria de labores del mes de Junio en CD físico para su traslado.
5. Brindé apoyo en la realización del consolidado de actividades de los departamentos de programas, promotores e implementación.
6. Brindé apoyo en ingresar al sistema utilizado por parte de planificación, los beneficiarios y eventos de las actividades por mes.
7. Apoyé en el archivo de Oficios ingresados en Dirección de Áreas Sustantivas para su conocimiento cuando sea requerido, y trasladado al encargado de planificación de actividades.

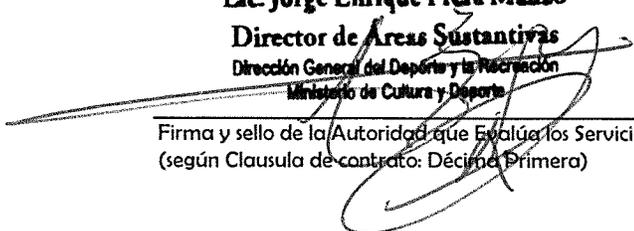
Oscar Alejandro Sarmiento Cabrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo

Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)